**金华市金婺实业有限公司关于2022-2023年度施工班组（园林、漏水维修）**

**入围单位选定项目**

**公开招选文件**

**项目编号： TY2022-FW681**

**采购单位： 金华市金婺实业有限公司**

**代理机构： 金华市天盈财务咨询有限公司**

**2 0 2 2 年 0 9 月**

**目 录**

第一章 公开招选公告 1

第二章 招标需求 4

第三章 投标人须知 8

前附表 8

第四章 评标办法及评分标准 17

第五章 考核制度（暂行） 20

第六章　投标文件格式 22

#

# 第一章 公开招选公告

金华市天盈财务咨询有限公司受金华市金婺实业有限公司的委托，现就金华市金婺实业有限公司关于2022-2023年度施工班组（园林、漏水维修）入围单位选定项目进行公开招选，欢迎符合条件的投标人前来投标：

**一、项目编号：TY2022-FW681**

**二、采购组织类型：自行采购委托代理（非政府采购）**

**三、采购方式：公开招选**

**四、采购内容及数量：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 项目名称 | 标段内容 | 定点服务单位家数 | 服务要求 |
| 一 | 金华市金婺实业有限公司关于2022-2023年度施工班组（园林、漏水维修）入围单位选定项目 | 施工班组（园林、绿化） | 招选不多于10家入围服务机构。当有效的合格投标人数量＞10家时，招选排名前10家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量≤10家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量＜3家时，该标段重新招标。【说明】“n” 指“有效的合格投标人数量”。【例】当有效的合格投标人数量为10家时，招选9家入围服务单位。 | 服务期限：**自发放入围通知书之日到2023年12月31日**。详见文件 |
| 二 | 施工班组（漏水维修） | 招选不多于5家入围服务机构。当有效的合格投标人数量＞5家时，招选排名前5家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量≤5家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量＜3家时，该标段重新招标。【说明】“n”指“有效的合格投标人数量”。 |
| 1.数量：服务期内供应商的确定：按各标段要求分别入围；服务数量/供货数量由招标人根据实际项目需要而定，不封顶，不保底。2.项目规模：根据招标人实际需要实施的项目规模为准。3.其它具体要求详见“第二章 招标需求”及第三章“投标人须知”。 |

2.质量要求：符合国家有关规范（或规定）的要求。

3.服务周期：单个项目任务完成时间不超过招选人要求的期限，且成果质量满足相关规范和招选人要求。

4.服务期：自发放入围通知书之日到2023年12月31日。

**五、合格投标人的资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，并依法取得营业执照；

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.本项目不接受联合体投标。

**六、招选文件的获取**

1.点击婺城区城投集团(http://www.jhwcct.com/)公告下方“金华市金婺实业有限公司关于2022-2023年度施工班组（园林、漏水维修）入围单位选定项目公开招选文件”自行下载。请有意参与者及时下载招选文件、编制投标文件。

2.费用承担：投标人参加本次招选活动的费用自理。报名费200元/标项，投标人在递交投标文件时支付给代理单位。入围服务费按每单位1000元/标段，入围班组在领取入围通知书时支付给代理单位。

**七、投标截止时间和地点：**

投标人应于2022年 9月26 日14点00分前将投标文件密封送交到金华市天盈财务咨询有限公司开标室（金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西侧对面），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

**八、开标时间及地点：**

本次招标将于2022年 9月26 日14点00分在金华市天盈财务咨询有限公司开标室（金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西侧对面）开标，投标人可以派授权代表（1人）出席开标会议，**出席开标会议时须严格执行测温、亮码（健康码、行程码）、戴口罩等疫情防控措施。**

**九、公告地址：**婺城区城投集团(http://www.jhwcct.com/)；金华日报

**十、业务咨询：**

采购单位：金华市金婺实业有限公司

联系人：徐女士 联系电话：0579-82215235

质疑联系人：徐女士 质疑联系电话：0579-82215235

地址：浙江省金华市婺城区水上运动中心 体育大楼

代理机构：金华市天盈财务咨询有限公司

 联系人：卢女士 联系电话：0579-82162067、81338925

传 真：0579-82460882
质疑联系人：夏先生 质疑联系电话：0579-82474058

地址：金华市创新街18号南楼四楼

# 第二章 招标需求

**一、项目概述**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 项目名称 | 标段内容 | 定点服务单位家数 | 服务要求 |
| 一 | 金华市金婺实业有限公司关于施工班组（园林、维修）入围单位选定项目 | 施工班组（园林、绿化） | 招选不多于10家入围服务机构。当有效的合格投标人数量＞10家时，招选排名前10家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量≤10家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量＜3家时，该标段重新招标。【说明】“n”指“有效的合格投标人数量”。【例】当有效的合格投标人数量为10家时，招选9家入围服务单位。 | 服务期限：**自发放入围通知书之日到2023年12月31日**。详见文件 |
| 二 | 施工班组（漏水维修） | 招选不多于5家入围服务机构。当有效的合格投标人数量＞5家时，招选排名前5家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量≤5家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量＜3家时，该标段重新招标。【说明】“n”指“有效的合格投标人数量”。 |
| 1.数量：服务期内供应商的确定：按各标段要求分别入围；服务数量/供货数量由招标人根据实际项目需要而定，不封顶，不保底。2.项目规模：根据招标人实际需要实施的项目规模为准。3.其它具体要求详见下文及第三章“投标人须知”。 |

1.项目规模：以招标人实际需要实施的项目规模为准。

2.项目服务范围：以招标人实际需要实施项目的服务范围为准。

3.项目人员要求：投标供应商为本项目配备的所有施工人员必须遵纪守法，不得有酗酒、吸毒等不良嗜好，不得有年龄低于16岁、高于60岁施工人员，不得有违反社会治安及犯罪在逃人员，施工班组需有良好的安全意识，并承担全部作业人员的社保、劳保、工伤保险、法定税金和进出场费用；特种作业人员必须持证上岗。

4.质量要求：符合有关法律、法规及规章规定，符合国标、行标合格要求及招标人委托项目相关要求。

5.服务期限：自发放入围通知书之日到2023年12月31日。

6.园林、绿化施工班组入围单位数量：视经评审后各标段有效投标单位数量确定入围单位数量。当有效投标人数量＞10家时，招选排名前10家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效投标人数量≤10家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效投标人数量＜3家时，该标段重新招标。

漏水维修班组供应商入围单位数量：视经评审后各标段有效投标单位数量确定入围单位数量。当有效投标人数量＞5家时，招选排名前5家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效投标人数量≤5家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效投标人数量＜3家时，该标段重新招标。

7.入围期内任务分配：

**（1）在本项目入围服务期内，招标人根据具体实施项目，在入围单位中通过“竞价”的方式确定每个项目的具体实施单位。**

（2）通过竞价确定的实施单位如已承接业务量可能会对招标人本次竞价项目的实施质量或工期等产生不良影响的或在本服务期内该投标人已经连续两次通过竞价成交具体项目（不论履行完毕与否），采购单位有权重新确定实施单位。

（3）如项目实施的特殊需要，招标人也可以根据项目特点结合投标人实际能力，直接指定项目的实施单位。

**（4）对于采购单位认为竞价结果重大偏离市场公允价的（超过市场公允价10%），采购单位有权针对该项目开展重新竞价或公开招标。**

**（5）服务量及金额以服务期内采购单位的实际需要为准，不封顶，不保底。**投标人不保证服务期限内每家入围单位的最低服务量。

8.入围说明：

1. 入围后，招标人将组织人员对入围单位进行实地踏勘。
2. 入围后，招标人根据单个项目实际情况向入围单位发出项目竞价单，入围单位须在招标人规定时间内就竞价单中所有内容（包括但不限于报价、工期、付款条件等）作出响应。
3. 竞价报价：投标人在本次“竞价”响应时须充分考虑后续项目在实施过程中的一切费用及风险范围、不利因素等，例如完成项目所需的人工、机械、材料、设备、管理、交通运输、包装、装卸、差旅、保险、利润、税金、价格涨跌风险等；支付合同价款前须向招标人提供正式发票。
4. 入围单位必须遵守招标人的竞价制度、考核制度和管理制度。
5. 入围单位必须按现行金华市住房和城乡建设局（或工程所在地建设主管部门）及国家有关文件规定实行安全文明施工。
6. 入围单位提供的材料、设备、机械等必须是符合国家及行业相关标准的合格产品。
7. 后续招标人将对入围单位在服务期内的表现进行考核。若满足不了招标人考核要求的入围单位，招标人有权终止合同并重新招标。

9.施工期限：根据每个项目的实际情况确定。中标人需承诺工期保证满足招标人要求。

**二、投标人不得存在下列情形之一**

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被暂停或取消投标/参选资格的；
3. 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
4. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
5. 在最近三年内有骗取中标/中选、严重违约、重大工程质量或者安全问题的（以国家行政监督部门公告为准）；
6. 在最近五年内被判处单位行贿罪，且行贿行为与采购活动相关的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
7. 在最近五年内被判处合同诈骗罪的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
8. 被最高人民法院认定为失信被执行人的(以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台公布的失信被执行人名单为准)；

**三、履约保证金：**

领取入围通知书之前，入围单位须向采购单位缴纳年度履约保证金：20000元/标段。中标人履约期满，履约保证金（或履约保函）在所承接的具体业务全部履行完毕且验收合格后无息退还（若有违约，则按合同约定或依法定认定的金额予以扣除）。

**四、实施项目费用结算方式**

1.具体付款方式在每个单项项目的实施合同中另行约定。

2.支付方式包括但不限于汇票、银行转账、支票，具体按招标人经批准的核付程序执行。

# 第三章 投标人须知

# 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：金华市金婺实业有限公司关于2022-2023年度施工班组（园林、漏水维修）入围单位选定项目 |
| 2 | **投标报价及费用：****1.本项目投标应以人民币报价；****2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；****3.各投标人取得中标资格后，各中标（入围）服务单位须分别向招标代理机构支付1000元/标段的采购代理服务费，中标人在收到入围通知书的同时向招标代理机构以银行转账等形式支付招标代理服务费：户名：金华市天盈财务咨询有限公司 开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行 银行账号：0188990822000064。（汇款用途请注明“招标代理服务费”及项目编号 ：681 ）** |
| 3 | **投标保证金：/。** |
| 4 | 答疑与澄清：投标单位如认为招选文件表述不清晰，存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于开标截止时间3日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位将于开标截止时间3日前答疑；因其他紧急情况影响本项目正常招选活动的，招标采购单位将于开标截止日期3日前书面通知所有已报名的投标单位。 |
| 5 | **投标文件组成：技术商务标正本一份，副本四份。** |
| 6 | 投标截止时间及地点：2022年 9月26 日14点00分，金华市天盈财务咨询有限公司开标室（金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西侧对面） |
| 7 | 开标时间：2022年 9月26 日14点00分开标地点：金华市天盈财务咨询有限公司开标室（金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西侧对面） |
| 8 | 评标办法：综合评分法。 |
| 9 | 履约保证金：领取入围通知书之前，入围单位须向采购单位缴纳年度履约保证金：20000元/标段。中标人履约期满，履约保证金（或履约保函）在所承接的具体业务全部履行完毕且验收合格后无息退还（若有违约，则按合同约定或依法定认定的金额予以扣除）。 |
| 10 | 结果公示：婺城区城投集团(http://www.jhwcct.com/) |
| 11 | 投标文件有效期：90天。 |
| 12 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于金华市金婺实业有限公司关于2022-2023年度施工班组（园林、漏水维修）入围单位选定项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构金华市天盈财务咨询有限公司和采购单位金华市金婺实业有限公司（又称“招标人”或“采购单位”）。

2.“投标人”系指向招标人或招标代理机构提交投标文件的单位或个人，本次招标对合格投标人的具体要求见招标公告。

3.“货物”系指招标文件规定或合同约定投标人须向招标人提供的与完成委托项目所需的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

4.“服务” 系指中标人受金华市金婺实业有限公司委托须提供的施工班组（园林/维修）服务以及有关的伴随服务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定或合同约定向招标人提供的货物和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招选方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）知识产权**

1.投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

2.所有投标文件不论中标与否均不退还。

3.在招标过程中，本项目由招标人提供的所有基础资料（包括文字、图纸、电子数据）的版权均受法律保护，投标人应按国家要求做好所有基础资料的保密工作，除为本项目本身使用外，不做其他用途，任何未经招标人同意的修改、拷贝、传播、公开发布等行为都将承担由此引起的一切经济、法律责任。

**（七）联合体投标**

1.本项目不接受联合体形式投标。

**（八）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.未经招标人同意，本项目不允许分包。

**（九）现场考察**

本项目无需进行现场考察。

**（十）特别说明：**

1.同一标段内，投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如在评标过程（或标后质疑投诉期内）中发现投标人间存在上述关系，存在上述关系的全部投标人均做无效投标（或无效中标）处理。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构、招标人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5.为保证招标工作的顺利进行，投标人不得无故放弃投标。如有特殊情况不能参加投标的，需在投标截止时间前，以书面的形式向招标人陈述理由。

**（十一）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二 、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.公开招选公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

招标人、招标代理机构不保证所有已完成报名的投标人都符合资格要求。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.答疑与澄清：投标单位如认为招选文件表述不清晰，存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于开标截止时间3日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位将于开标截止时间3日前答疑；因其他紧急情况影响本项目正常招选活动的，招标采购单位将于开标截止日期3日前书面通知所有已报名的投标单位。

2.招标代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由技术商务标组成，须装订成册，进行密封，内容如下：

1.法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 （由法定代表人直接参加投标并对相应文件签署的，只需提供前者 ）；（格式见附件）

2.符合参加本项目采购活动应当具备的资格条件的承诺函；（格式见附件）

3.投标单位基本介绍；

4.营业执照副本等相关证书；

5.承诺函（格式见附件）；
6.响应函（格式见附件）；

7.2019年1月1日至今承接同类项目清单（格式见附件）；

8.服务条款偏离表（格式见附件）；

9.根据标项评分因素须提供的相关材料：如企业状况、企业管理水平、技术力量配备等；

10.评分规则中涉及的所需提供的资料、投标人认为需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标方与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能以此为由修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按技术商务标正本一份，副本四份编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章或由法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（五）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

**1.投标人应按技术商务标密封封装投标文件，投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术商务标）、投标项目名称、项目编号、标段及“在\*年\*月\*日\*时\*分之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。**

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标文件无投标人的法定代表人或其授权代表签字,或未提供法定代表人授权委托书；

（3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、服务期等条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（评标委员会一致认定）的；

（2）明显不符合招标文件服务要求、服务质量标准，或者与招标文件中标“★”的服务要求项目发生实质性偏离的；

（3）服务计划书中的服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

（5）提供不真实材料的；

（6）法律、法规、规章等规定的其他情形。

3.被拒绝的投标文件为无效投标文件。

**四、开标**

（一）开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二） 开标程序：

1.开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位的监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术商务标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6.技术商务标评审结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评审结果；

7.招标代理机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8.开标会议结束。

**五、评标**

（一）组建评标委员会

招标单位和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评审小组人数：五名或以上单数组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1.形式审查

招标人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）评标委员会完成评标后,评委对各单位得分汇总。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）评标原则和评标办法

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（六）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

确定中标人。本项目由招标人（或招标人事先授权评标委员会）确定中标人。

1.招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交招标人确认。

2.投标人对评标结果无异议的，招标人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.中标结果公示期：1个工作日。

4.中标结果公示的同时招标代理机构以书面形式发出《入围通知书》。

**七、履约保证金**

1.各中标人应根据招标文件确定的履约保证金金额向招标人交纳（项目招标人也允许中标人以银行或保险公司出具保函形式提交履约保证金）。

2.签订具体项目合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

# 3.中标人履约期满，履约保证金（或履约保函）在所承接的具体业务全部履行完毕且验收合格后无息退还（若有违约，则按合同约定或依法定认定的金额予以扣除）。

# 第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，参照有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，技术商务标总分为100分。合格投标人的评标得分为技术商务分汇总得分，中标候选资格按技术商务分评标得分由高到低顺序排序。本项目各标段入围单位选定:（1）园林、绿化施工班组：排名前10家（或n-1家）的投标人为中标入围服务单位，后一名投标人为候补中标入围服务单位候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。本项目招选不多于10家入围服务机构，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。（2）漏水施工班组：排名前5家（或n-1家）的投标人为中标入围服务单位，后一名投标人为候补中标入围服务单位候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。本项目招选不多于5家入围服务机构，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

【关于“排名前n-1家”的说明】（1）园林、绿化施工班组：当有效的合格投标人数量＞10家时，招选排名前10家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量≤10家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量＜3家时，该标段重新招标。（2）漏水维修班组：当有效的合格投标人数量＞5家时，招选排名前5家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量≤5家时，招选排名前n-1家技术商务标总分最高的投标人作为入围服务单位；当有效的合格投标人数量＜3家时，该标段重新招标。

【关于“n”的说明】“n”指“有效的合格投标人数量”。

【例】当有效的合格投标人数量为3家时，招选技术商务标总分最高的2家投标人为入围服务单位。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

1. **技术商务分（100分）**

1.1 初步评审（60分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审细则 |
| 1 | 企业名称 | 与营业执照、资质证书（如有）一致 |
| 2 | 营业执照证书 | 具备有效的营业执照。 |
| 3 | 参选资格 | 满足所响应标项的参选资格 |
| 4 | 其他否决条件 | 1.被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；2.出现 **第三章 投标人须知** “**（六）投标无效的情形**” **中的情形。** |
| 响应文件内未提供上述评审细则相关资料的，初步评审不予通过；初步评审通过的得60分。（初步评审不通过的，投标无效。） |

1.2 技术资信评分细则（40分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分细则 |
| 1 | 企业状况（10分） | 投标人的企业规模、纳税情况、财务状况、持续经营能力、企业荣誉等，由评委进行横向比较进行打分：优秀的得10.0-8.0分，良好的得8.0-5.0分，一般的得5.0-2.0分，较差的得2.0-0.1分。 |
| 2 | 企业管理水平、技术力量配备（10分） | 标段一（园林、绿化）：投标人应为本项目配备充足专业的园林、绿化施工班组团队，由评委组根据投标人团队的技术力量、年龄组成比例、学历水平、从业经验等进行打分：优秀的得10.0-8.0分，良好的得8.0-5.0分，一般的得5.0-2.0分，较差的得2.0-0.1分。标段二（漏水维修）：投标人应为本项目配备充足专业的维修施工班组团队，由评委组根据投标人团队的技术力量、学历水平、从业经验、上岗证书等进行打分：优秀的得10.0-8.0分，良好的得8.0-5.0分，一般的得5.0-2.0分，较差的得2.0-0.1分。 |
| 3 | 业绩（10分） | 2019年1月1日至今完成过的类似业绩（指与所响应标项类型相对应的业绩），每个得2分，最高得10分，须提供施工合同复印件。 |
| 4 | 服务方案（10分） | 组织计划、保障措施、配合服务承诺、应急处理措施等，由评委进行横向比较进行打分：优秀的得10.0-8.0分，良好的得8.0-5.0分，一般的得5.0-2.0分，较差的得2.0-0.1分。 |
| 备注：投标文件内未提供上述评分细则相关资料或无法体现评分细则相应内容的，该项不得分。 |

**（三）技术商务分的计算**

技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务分=（评标委员会所有成员“初步评审”评分合计数+评标委员会所有成员“技术资信评分”评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**（四）定标原则**

1. 按照招标文件规定“综合评分法”的原则定标，法律法规和国家政策另有规定的从其规定，当总分相同时，则由评标委员会组长抽签决定。

2.经预中标结果公示期满无异议，中标候选人即成为中标人。

**（五）保密及其它注意事项**

1.评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。

2.在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3.为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人，不得将评标情况外泄。

# 第五章 考核制度（暂行）

**一、考核细则**

1.接到甲方竞价/询价通知后未在2小时内响应并报价的，每次扣1分；特殊情况的，甲方将按实际情况酌情考虑。

2.接到分配任务后未在甲方要求时间内完成的，每次扣2分；特殊情况的，甲方将按实际情况酌情考虑。

3.进场前乙方必须自行进行安全教育，未进行的每次扣2分；

4.乙方不服从甲方管理或态度恶劣不配合甲方工作的，每次扣2分；

5.乙方人员考勤到位率不符合甲方要求的，每次扣2分；

6.乙方人员在岗期间不尽责或酒后上岗的，每次扣2分；

7.因乙方原因导致采购人受到上级有关部门批评指正的，每次扣2分。

8.乙方提供的材料或设备或机械不符合甲方要求的，或存在质量问题的，每次扣2分；

9.乙方人员未按规定实行安全文明施工的，每次扣5分；

10.成品未进行保护或乙方人员人为损坏已完工程的，乙方自行承担一切责任及后果，每次扣5分并按实际损失向甲方进行赔偿。

11.发生乙方人员恶意浪费或窃取甲方提供的材料、器械、设备等，每次扣5分并按实际损失向甲方进行赔偿。

12.不按规定工艺标准或未按甲方要求施工的，每次扣2分；情节严重的每次扣10分及以上且甲方有权解除单项合同，由此引发工程质量问题的乙方须无条件返工或无偿修补其缺陷并按实际损失向甲方进行赔偿。

13.乙方偷工减料的，每次扣 20分；若由此产生工程质量问题的，按实际损失向甲方进行赔偿且甲方有权解除入围资格。

14.因乙方原因造成工期延误的，每次扣20分；若造成甲方实际工期延误20%及以上的，须按实际损失向甲方进行赔偿且甲方有权解除入围资格。

15.发生安全事故导致人员伤亡的，乙方自行承担一切责任及后果，情节严重的每次扣20分及以上且甲方有权解除入围资格。

16.积极响应甲方应急任务且配合完成的或在相关检查中有突出表现的，甲方将视情况给予考核加分鼓励。

17.上述1-15条在扣分的同时将按500元/分进行违约处罚，违约金直接从考核当期应付的进度款中扣除；情节严重的甲方将加倍处罚；若给甲方造成损失的，必须按实际损失向甲方进行赔偿，赔偿款甲方有权在合同价款或履约保证金中直接扣除。

**二、考核方法**

1.考核周期：以单个项目按月进行考核（材料供应按项目考核）。

2.考核结果：按满分 100 分计，月考核满分的为“优秀”；月考核 95 分-99 分的为“一般”；月考核 86 分-94 分的为“差”，月考核 85分及以下的为“不合格”。

3.考核依据：以甲方管理人员或监理单位监理人员记录为准。

**三、考核处理**

1.月考核连续3个月及以上考核结果为优秀的投标人，甲方将视情况给予鼓励。

2.按甲方要求工期，考核结果为“差”的月数占总甲方要求工期的 5%及以上时，甲方有权暂停其参与后续项目竞价/询价的资格或解除单项合同。

3. 月考核结果为“不合格”的，甲方有权暂停其参与后续项目竞价/询价的资格或解除入围资格。

# 第六章　投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：(可选用)

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

 标段：

正本/副本

投标文件名称：技术商务标

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

投标文件由技术商务标组成，须装订成册，进行密封，内容如下：

1.法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 （由法定代表人直接参加投标并对相应文件签署的，只需提供前者 ）；（格式见附件）

2.符合参加本项目采购活动应当具备的资格条件的承诺函；（格式见附件）

3.投标单位基本介绍；

4.营业执照副本等相关证书；

5.承诺函（格式见附件）；
6.响应函（格式见附件）；

7.2019年1月1日至今承接同类项目清单（格式见附件）；

8.服务条款偏离表（格式见附件）；

9.根据标项评分因素须提供的相关材料：如企业状况、企业管理水平、技术力量配备等；

10.评分规则中涉及的所需提供的资料、投标人认为需要说明的其他文件和说明。

1. **技术商务标部分参考**

**1.法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（投标人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证（正反面）复印件粘贴处：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**2.法定代表人授权委托书**

金华市金婺实业有限公司 、金华市天盈财务咨询有限公司：

--------------------------------------------------------（投标人名称）法定代表人------------------------授权------------------------------（全权代表姓名）为全权代表，参加贵公司组织的-------------------------------------标段：------招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人签字：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证（正反面）复印件粘贴处

授权代表身份证（正反面）复印件粘贴处

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**3.符合参加本项目采购活动应当具备的资格条件的承诺函**

（招标人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

**1.具有独立承担民事责任的能力；**

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）特定资格要求： （根据公开招选公告中本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供，填“无”） 。

投标人全称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**3.投标单位基本介绍；**

**4.营业执照副本等证书**

**5.承诺书**

（采购单位）：

 我方承诺内容如下：

1.我方承诺递交的所有资料均真实、有效，不弄虚作假。

2.不转让、出借、涂改、伪造资质（资格）证书或者以其他方式允许其他单位（个人）以我方（本人）名义承揽业务。

3.不与招标人或者其他参选人相互串通参选，围标，不以行贿等不正当手段谋取中选。

4.若入围，我方承诺保证按招标人要求的时间、内容、质量、安全标准及有关施工技术规范、规程、强制性条文和安全文明施工规定完成全部工作量，精心组织，确保项目的服务（或施工）质量、安全，决不无故拖延工期。

5.积极主动配合贵单位或相关监管部门的核查。及时、如实、全面地回答问题，并在核查记录中签字确认。如拒绝签字确认的，则视为我方及有关工作人员认可核查记录中的全部内容，并对最终的核查结果无任何异议，且自愿放弃一切申诉权利。

6.上述承诺事项已认真逐项核对，均表达我方真实意见，愿承担任何责任。如我方违反上述承诺事项，招标人可无条件取消我方中选资格，我方接受招标人或相关监管部门作出的任何管理和处理决定，并自愿承担一切不利的后果。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权的委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**6.响应函**

（招标单位）：

1．我方己仔细研究了 （项目名称及标段）招选文件的全部内容，愿意在入围后参与招标人单个项目询价/竞价且若遇特殊情况愿意按招标人要求完成分派项目。

2. 我方已充分考虑后续项目在实施过程中的一切费用及风险范围、不利因素等，悉知单个项目竞价时的报价包含完成项目所需的人工、机械、材料、设备、管理、交通运输、包装、装卸、差旅、保险、利润、税金、价格涨跌风险等，支付合同价款前须向招标人提供正式发票。承诺单个项目按招标人要求的人员配置和期限完成分配任务且成果质量满足相关规范和招标人要求。

3．如我方入围：

（l）我方承诺在收到入围通知书后，在规定的期限内与你方签订单项合同。

（2）我方承诺在单项合同约定的期限内，按本函所报的质量标准完成并移交招标人所分配的工程，且无偿修补工程中的任何缺陷。

（3）我方承诺按现行金华市住房和城乡建设局（或工程所在地建设主管部门）及国家有关文件规定实行安全文明施工。

（4）我方承诺遵守招标人的考核制度和管理制度，如有违反愿按规定接受违约处罚并自行承担一切责任及后果。

4. 我方清楚明白本次招选的评审标准，我方认可招标人及评审小组的评审结果。

5. （其他补充说明）。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（或负责人）或其授权的委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**7.2019年1月1日至今承接项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同金额 | 签订时间 | 业主名称及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：须附合同复印件。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**8.服务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

**说明：1.偏离情况分别为：正偏离、无偏离或负偏离。投标人可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。**

投标人全称（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**9.根据标项评分因素须提供的相关材料：如企业状况、企业管理水平、技术力量配备等；**

**10.评分规则中涉及的所需提供的资料、投标人认为需要说明的其他文件和说明。**